

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399</p> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.4829-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA ISABEL DIAZ BUITRAGO	
Cedula	1041203625	
Valor del contrato:	\$ 8.055.000	
Fecha inicio	15/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	N/A	<p>CUOTA NÚMERO (01)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A	
Operador:	N/A	
Fecha de Pago	N/A	
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Brindar apoyo técnico en la revisión continua de la plataforma Orfeo, garantizando respuestas oportunas y adecuadas según solicitudes correspondientes a escenario de alto rendimiento; así como,</p>		<p>1. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Realicé y apoyé la revisión continua de la plataforma Orfeo, garantizando respuestas oportunas y adecuadas a las solicitudes relacionadas con los escenarios de alto rendimiento. Asimismo, realicé la</p>

<p>tipificar los números de radicados en la plataforma Orfeo, gestionar los vistos buenos y su respectiva firma.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Brindar apoyo técnico en la custodia de la documentación asignada, asegurando su organización adecuada para facilitar su acceso y conservación, y garantizando su integridad a lo largo del tiempo. 3. Brindar apoyo en la programación de la agenda de eventos deportivos y culturales realizados en las unidades deportivas de alto rendimiento del Distrito de Cali. 4. Participar de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas. 5. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato. 	<p>tipificación de los números de radicado, gestioné los vistos buenos, obtuve las firmas correspondientes, la radicación y entrega de los documentos requeridos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé las labores del área de archivo y gestión documental, con la entrega de oficios y comunicados cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali, especialmente tipificando y radicando los documentos, seguimiento de documentos asociados a los escenarios de alto rendimiento. 3. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo en la programación de la agenda de eventos deportivos y culturales realizados en las unidades de alto rendimiento. 4. contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé las siguientes reuniones presenciales. <ul style="list-style-type: none"> - Reunión Eficiencia Energética - Capacitación y sensibilización en el marco de la articulación entre SSEG y la secretaria del deporte 5. De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ebLOiyS1GGdErBArTv_oQe1BCUaL-5f7T</p>

OBSERVACIONES:	El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Manu Isabel Ortiz
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/nov/2025